

LUNGSOD NG MADERA

patakaran sa serbisyo ng UTILITY

PARA sa mga DELINQUENT RESIDENTIAL at iba-family residential CUSTOMER prinsipyo

APLIKASYON NG PATAKARAN AT NUMERO NG TELEPONO

Ang patakarang ito ay enumerates sa mga pamamaraan at gawain ng munisipyo ng Madera para sa koleksyon ng mga delinquent account, kabilang na ang mga notipikasyon, assignment at hindi pagpapatuloy ng paglilingkod. Ang patakarang ito na kasama ng title 8, kapitulo 7 ng Madera municipal Code ay nagsisilbing sumusunod sa tubig na magpatay ng mga batas na SB sa mga 998 (mga seksyon ng kalusugan at kaligtasan na 116900 sa 116926). Ang patakarang ito ay makukuha sa publiko sa website ng munisipyo (pagsingil sa utility) sa www.madera.gov/sb-998. Ang siyudad Finance utility ay maaaring kontakin sa pamamagitan ng telepono sa (559) 661-5459 upang talakayin ang mga opsyon para sa averting dispagpapatuloy (mga binanggit din na "magpatay") ng serbisyo sa tubig para sa hindi pagbabayad sa ilalim ng mga tuntunin ng patakarang ito.

- I. **Kahulugan ng hindi kumpletong account:** ang account ay nagiging hindi angkop sa mga petsang tinukoy sa lungsod ng munisipyo sa lungsod ng Madera. Ang anumang rebisyon sa ganitong mga petsa sa "municipal code " ay makikita sa patakarang ito. Ang kasalukuyang petsa na itinatag sa municipal Code ay ang ^{ika} - 26 na araw ng pagsingil kung saan ang takdang petsa ay bumaba sa isang Sabado 't linggo o bakasyon kung kailan ang takdang petsa ay ang susunod na araw ng negosyo.

- II. **Delinquent account – mga bayad at notipikasyon**
 - A. **Bayad.** Kung ang isang account ay nakaraang para sa higit sa 30 araw, isang 10% na parusa ay tasahin at isang patuloy na interes ng 1.5% bawat buwan ay sisingilin pagkatapos ng 30 araw ng kalendaryo . Ang serbisyo sa isang hindi kumpletong account ay maaaring itigil para sa hindi pagbabayad kapag ang isang kustomer ay hindi na 60 (60) araw ng kalendaryo na napapailalim sa abiso at iba pang mga kinakailangan sa ilalim ng patakarang ito . Ang isang Wi-Fi fee na \$50 ay dapat tasahin kung ang serbisyo ay itinigil na.

 - B. **Abiso.** Ang isang abiso ng bakante o abiso ng pagkadelingkwente ay ipinadala sa account holder sampung (10) kalendaryo araw bago ang account ay nagiging hindi malinaw at/o ang customer ay kokontakin sa pamamagitan ng telepono. Ang abiso ay nagpapahiwatig na ang tubig ay nagpatay kung ang

mga hindi kumpletong balanse ay hindi binabayaran nang buo sa pamamagitan ng kinakailangang petsa ng pagbabayad, tulad ng itinatag sa lunsod ng Madera municipal code. Ang abiso ay kinakailangan para sa mga account na hindi pa ginagamit at hindi na sa isang pag-aayos ng pagbabayad. Ang nakasulat na mga hindi ko na gustong ipadala sa address ng koreo ay ang mga sulat na tinukoy sa account. Ang paunawa ay kabibilangan ng:

- Pangalan at address ng customer
- Halagang nakaraan dahil
- Petsa kung saan kinakailangan ang Pagbabayad o pagbabayad para maiwasan ang pagwawakas ng serbisyo
- Paglalarawan ng proseso upang mag-aplay para sa mga kaayusan ng Pagbabayad
- Paglalarawan ng proseso sa dispute o apela ng isang bill
- Ang numero ng telepono ng pananalapi ng munisipyo at isang web link sa kuwenta ng pagsingil ng lunsod Finance utility ng munisipyo

Ang lungsod ay hindi dapat itigil ang serbisyo sa tubig para sa hindi pagbabayad hanggang mabayaran ng customer ng hindi bababa sa 60 (60) araw.

Sampung (10) araw ng kalendaryo bago ang pagwawakas ng serbisyo, ang isang abiso na ang serbisyo ng tubig ay itinigil sa koreo sa customer. Kung ang mailing address at address ng ari-arian kung saan ang serbisyo ng tubig ay naiiba, ang pangalawang abiso ay ipadadala sa address ng serbisyo at nakapatungkol sa "Occupant". Kung hindi nagawang muli ang customer sa pamamagitan ng telepono o ang pabatid sa koreo ay ibinalik hindi, ang lungsod ay gumawa ng bawat pagsusumikap upang kamay maghatid o mag-post ng isang abiso sa isang hindi maayos na lugar upang isara ang proseso. Lungsod ay wakasan ang mga serbisyo kung ang may-ari ng account ay hindi nagkaroon ng tugon sa notipikasyon.

Ang mga abiso sa ilalim ng seksiyong ito ay dapat gawin ngavailable sa English, Spanish, Chinese, Filipino (Tagalog), Vietnamese, Korean, at iba pang wikang sinasalita ng sampung (10) porsiyento o higit pa sa mga customer sa lugar ng paglilingkod ng lunsod.

III. Payment pag-aayoss

Anumang mga customer na hindi magbayad para sa serbisyo ng tubig sa loob ng normal na panahon ng pagbabayad ay maaaring humiling ng isang alternatibong pagbabayad ng bayad upang maiwasan ang pagkagambala ng serbisyo. Ang isang down na Pagbabayad ng isang kalahati (1/2) ng kabuuang nakalipas na halaga ay babayaran sa panahon ng pagpapatupad ng form ng pagbabayad ng bayad. Ang

balanse ay nababayaran sa loob ng isang panahon na hindi lalampas sa 12 buwan. Bilang karagdagan sa kasalukuyang pagbabayad, ang mga hindi kumpletong pagbabayad ay dapat gawin napapanahon sa panahon ng sumang-ayon. Ang customer ay dapat sumunod sa plano sa pag-aayos ng Pagbabayad at mananatiling kasalukuyang singil sa bawat kasunod na panahon ng pagsingil.

Isang karagdagang extension ay pinapayagan sa loob ng 12-buwang panahon para sa pagbabayad. Kung ang account holder ay maaaring magpakita ng mabuting dahilan para sa karagdagang extension, ang Finance director o ang kanyang/inatasan ay maaaring sumang-ayon sa pangalawang extension. Bawat account ay pahihintulutan lamang ng isang pagbabayad kada taon. Ang bayad sa pagbabayad ay maaaring hindi maaprubahan hanggang isang taon pagkatapos ng pagsisimula ng huling kasunduan.

Ang isang kabayaran ng Pagbabayad ay hindi maaaring ilarawan kapag ang serbisyo ay naputol nang walang ipinahayag na pahintulot ng Finance director o ng kanyang inatasan.

Kung ang customer ay nabigo sa sumunod sa payment Arrangement para sa hindi bababa sa 60 (60) araw ng kalendaryo o higit pa, ang serbisyo ay maaaring hindi na magagamit ng mas maaga kaysa sa limang (5) mga araw ng negosyo matapos mag-post ng abiso ng pagkadelingkwente. Ang notipikasyon ay naka-post sa isang napakagandang lugar sa address ng serbisyo. Lungsod ay wakasan ang mga serbisyo kung walang contact mula sa mga mayhawak ng account para isagawa ang isang payment pag-aayos.

IV. Kondisyon nagbabawal Dispagpapatuloy

Ang lungsod ay hindi dapat itigil ang tirahan ng serbisyo ng tubig kung ang lahat ng mga sumusunod na kondisyon ay natugunan:

A. mga kondisyon sa kalusugan – ang customer o nangungupahan ng customer magsumite ng sertipikasyon ng isang pangunahing pag-aalaga provider na hindi pagpapatuloy ng serbisyo ng tubig (i) ay nakamamatay sa buhay, o (ii) magpose ng isang malubhang banta sa kalusugan at kaligtasan ng isang tao na naninirahan sa ari-arian;

B. pinansiyal na kawalan – ang customer na nagpapakita na siya ay pinansiyal na hindi magbayad para sa serbisyo ng tubig sa loob ng normal na siklo ng sistema ng tubig. Ang customer ay itinuturing na "pinansiyal na hindi bayaran" kung ang sinumang miyembro ng sambahayan ng customer ay: (i) isang kasalukuyang tagatanggap ng mga sumusunod na benepisyo: angkop, CalFresh, pangkalahatang tulong, Medi-Cal, SSI/estado karagdagang pagbabayad sa programa o sa California

espesyal na programang nutrisyon para sa mga kababaihan, sanggol at bata; o (II) ang customer ay nagpapahayag na ang taunang kita ng sambahayan ay mas mababa sa 200% ng pederal na antas ng kahirapan; 't

C. alternatibong mga kaayusan ng Pagbabayad – ang customer ay handa na upang ipasok sa isang alternatibong kasunduan ng pagbabayad na naaayon sa mga probisyon ng Seksyon III sa itaas.

V. Proseso para sa pagpapasiya ng mga kondisyon nagbabawal Dispagpapatuloy ng serbisyo

Ang bigat ng pagpapatunay sa mga kondisyon na inilarawan sa bahagi IV, sa itaas, ay nasa kustomer. Upang payagan ang lungsod sapat na oras upang gawin ang anumang mga kahilingan para sa tulong ng isang customer, ang customer ay hinihikayat na magbigay ng lungsod na may mga kinakailangang dokumentasyon na nagpapakita ng medikal isyu pinansiyal na kawalan sa ilalim ng subdibisyon at pagpayag upang ipasok sa anumang alternatibong pagbabayad ng bayad sa ilalim ng Seksiyon IV sa itaas ng anumang iminumungkahing petsa para sa dispagpapatuloy ng serbisyo hangga 't maaari.

Sa pagtanggap ng nasabing dokumentasyon, ang Finance director, o ang kanyang inatasan, ay rerepasuhin ang dokumentasyon na iyon at sasagot sa kustomer sa loob ng tatlong (3) araw ng kalendaryo o upang ipagbigay-alam sa customer na ang karagdagang impormasyon ay kinakailangan o upang ipagbigay-alam ang payment option

Ang mga customer na hindi nakakatugon sa mga kondisyon na inilarawan sa bahagi IV sa itaas, ay kailangang bayaran ang mga hindi pangkalakal na halaga, kabilang ang anumang mga parusa at iba pang mga singil, na dapat gawin sa lunsod sa loob ng huli upang mangyari: (i) dalawa (2) mga araw ng negosyo pagkatapos ng petsa ng notipikasyon mula sa lungsod ng ang pagpapasiya ng lunsod na hindi natutugunan ng kustomer ang mga kundisyong iyon; o (II) ang petsa ng nalalapit na serbisyo ay hindi pagpapatuloy, gaya ng tinukoy sa deadline ng abiso.

VI. Mga espesyal na patakaran para sa mga customer na mababa ang kita

Mga customer ay itinuturing na magkaroon ng isang sambahayan kita sa ibaba 200% ng federal na linya ng kahirapan kung: (i) sinumang miyembro ng sambahayan ng customer ay isang kasalukuyang tumatanggap ng mga sumusunod na benepisyo: angkop, CalFresh, General assistance, Medi-Cal, SSI/State Supplementong payment program o sa California special Supplementong nutrisyon program para sa mga kababaihan, sanggol at mga bata; o (II) ang customer ay

nagpapahayag na ang taunang kita ng sambahayan ay mas mababa sa 200% ng pederal na antas ng kahirapan. Kung ang isang customer ay nagpapakita ng alinman sa mga pangyayari, pagkatapos ay ang mga sumusunod:

- A. Mga bayad sa koneksyon: kung ang serbisyo ay itinigil na at muling nakakonekta, ang anumang rebayad na koneksyon sa karaniwang oras ng siyudad ay hindi lalampas sa \$50.00. Ang mga bayad na ito ay hindi hihigit sa aktuwal na halaga ng muling koneksyon kung ang halagang iyon ay mas mababa kaysa sa mga takip ng batas. Ang mga caps na iyon ay maaaring iakma taun-taon para sa mga pagbabago sa index ng presyo ng customer para sa [magdagdag ng angkop na CPI ginamit ng Madera] simula Enero 1, 2021.
- B. Pagpapaubaya ng interes: ang lungsod ay hindi dapat magpataw ng anumang interes charge sa mga delinquent bill.

VII. Magsara OFF procedure

Ang mga payment file ay dapat i-update ang hindi maayos o r upang ipadala ang field representative para wakasan ang serbisyo. Sa kagandahang-loob, ang kinatawan ng bukid ay susubukan na kontakin ang (mga) taong naninirahan sa service address bago ang pagwawakas ng serbisyo. Kahit na ang contact ay ginawa, ang kinatawan ng lugar ay magpapatuloy sa terminate serbisyos at kumpiskahin ang tanggihan lalagyan.

Ang serbisyo ay hindi muling-nagsimula hanggang sa ang buong balanse ng account, parusa, at mga multa ay babayaran nang buo o isang deposito ay kinakailangan upang muling aktibahin ang serbisyo kung walang deposito sa file. Ang tseke ay hindi tatanggapin bilang bayad para muling-magsimula ng serbisyo.

Service ay hindi na mawawala sa anumang oras na ang Finance Department ay hindi bukas: Sabado, linggo, pista opisyal, pagkatapos ng oras, o habang ang isang apela ay nakabinbin, o maliban kung ang isang bayad sa pagbabayad ay ipinagkaloob

Pakikialam sa ari-arian ng lungsod (magpatay ng pampalakas, kandado ng balbula atbp.) ay dapat bumuo ng isang misdemeanor. Ang Finance director o ang kanyang inatasan ay aabisuhan ang Kagawaran ng pulisya ng Madera, at ang halaga ng kapalit at pagsubaybay ay sisingilin sa account.

tIII. Delinquent account: mga akawnt ng may-ari ng kasero

Ang isang abiso ng bakante/pagkadelingkwente ay naipadala na sa account holder sampung (10) araw ng kalendaryo bago ang account ay nagiging hindi malinaw at/o ang customer ay kokontakin sa pamamagitan ng telepono. Ang notipikasyon

ay nagpapahiwatig na ang tubig ay nagpatay kung ang mga hindi kumpletong balanse ay hindi binabayaran nang buo sa pamamagitan ng kinakailangang petsa ng pagbabayad, tulad ng itinatag sa lunsod ng Madera municipal code. Ang notipikasyon ay kailangan para sa mga account na hindi pa ginagawa at hindi na sa isang pag-aayos ng pagbabayad. Ang nakasulat na notipikasyon ay ipadadala sa mailing address na tinukoy sa account.

Sampung (10) araw ng kalendaryo bago ang pagwawakas ng serbisyo, ang isang abiso na ang serbisyo ng tubig ay itinigil na sa koreo sa customer. Kung ang mailing address at address ng ari-arian kung saan ang serbisyo ng tubig ay naiiba, ang pangalawang abiso ay ipadadala sa address ng serbisyo at nakapatungkol sa "Occupant". Kung hindi maabot ang customer sa pamamagitan ng telepono o ang pabatid sa koreo ay ibinalik hindi, ang lungsod ay gumawa ng bawat pagsusumikap upang kamay maghatid o mag-post ng isang abiso sa isang hindi maayos na lugar sa isara ang proseso. Lungsod ay wakasan ang mga serbisyo kung ang may-ari ng account ay hindi nagkaroon ng tugon sa notipikasyon.

Ang mga hindiko gusto ay payuhan ang nangungupahan/occupant na sila ay may karapatan na maging mga customer ng lungsod nang hindi kinakailangang bayaran ang halaga dahil sa hindi kumpletong account, hangga 't sila ay nais na akuin ang pinansiyal na responsibilidad para sa mga sumusunod na singil para sa serbisyo ng tubig sa address (es) na nagsilbi sa pamamagitan ng master meter. Kailangang may pagkakataon ang mga nangungupahan na ilipat ang account sa kanilang pangalan. Ang mga serbisyo ay mawawala kung ang lahat ng gaano karaming pera, kabilang ang parusa at interes ay hindi binayaran sa loob ng kinakailangang time frame.

akoX. Pagbabayad ng Rrangements: kuwenta ng nangungupahan

Anumang mga customer na hindi magbayad para sa serbisyo ng tubig sa loob ng normal na panahon ng pagbabayad ay maaaring humiling ng isang alternatibong pagbabayad ng bayad upang maiwasan ang pagkagambala ng serbisyo. Ang isang down na Pagbabayad ng isang kalahati (1/2) ng kabuuang nakalipas na halaga ay babayaran sa panahon ng pagpapatupad ng form ng pagbabayad ng bayad. Ang balanse ay nababayaran sa loob ng isang panahon na hindi lalampas sa 12 buwan. Bilang karagdagan sa kasalukuyang pagbabayad, ang mga hindi kumpletong pagbabayad ay dapat gawin napapanahon sa panahon ng sumang-ayon.

Isang karagdagang extension ay pinapayagan sa loob ng 12-buwang panahon para sa pagbabayad. Kung ang account holder ay maaaring magpakita ng mabuting dahilan para sa karagdagang extension, ang Finance director o ang kanyang inatasan ay maaaring sumang-ayon sa pangalawang extension. Bawat account ay pahihintulutan lamang ng isang pagbabayad kada taon. Ang bayad sa pagbabayad

ay maaaring hindi maaprubahan hanggang isang taon pagkatapos ng pagsisimula ng huling kasunduan.

Ang isang kabayaran ng pagbabayad ay hindi maaaring ilarawan kapag ang serbisyo ay naputol nang walang ipinahayag na pahintulot ng Finance director o ng kanyang inatasan.

Kung ang customer ay nabigo sa sumunod sa pagkakaayos ng pagbabayad para sa hindi bababa sa 60 (60) araw ng kalendaryo o higit pa, ang serbisyo ay maaaring hindi na mas maaga kaysa sa limang (5) mga araw ng negosyo pagkatapos ng pag-post ng pagkadelingkwente. Ang notipikasyon ay naka-post sa isang napakagandang lugar sa address ng serbisyo. Lungsod ay wakasan ang mga serbisyo kung walang contact mula sa mga mayhawak ng account para isagawa ang isang payment pag-aayos.

Ang mga mayhawak ng account na hindi nasunod ang pagkakaayos ng pagbabayad ay nagpapadala ng abiso na ang mga serbisyo ay tinapos ng sampung (10) araw ng kalendaryo bago linguwahevice pagwawakas.

X. Magsara ng proseso – mga akawnt ng nangungupahan

Ang mga payment file ay dapat na-update bago ipadala ang field representative para wakasan ang serbisyo. Sa kagandahang-loob, ang kinatawan ng bukid ay susubukan na kontakin ang (mga) taong naninirahan sa service address bago ang pagwawakas ng serbisyo. Kahit na ang contact ay ginawa, ang kinatawan ng mga ito ay magpapatuloy sa wakasan ang mga serbisyo at kumpiskahin ang tumangging lalagyan.

Ang serbisyo ay hindi muling-nagsimula hanggang sa ang buong balanse ng account, parusa, at mga multa ay babayaran nang buo o isang deposito ay kinakailangan upang muling aktibahin ang serbisyo kung walang deposito sa file. Ang tseke ay hindi tatanggapin bilang bayad para muling-magsimula ng serbisyo. Ang serbisyo ay hindi na mawawala sa anumang oras na ang Finance Department ay hindi bukas: Sabado, linggo, piyesta opisyal, pagkatapos ng oras, o habang ang isang apela ay nakabinbin, o maliban kung ang isang bayad sa pagbabayad ay ipinagkaloob

Pakikialam sa ari-arian ng lunsod (magpatay ng pampalakas, kandado ng balbula atbp.) ay dapat bumuo ng isang misdemenor. Ang Finance director o ang kanyang inatasan ay aabisuhan ang Kagawaran ng pulisya ng Madera, at ang halaga ng kapalit at pagsubaybay ay sisingilin sa account.

XI. Pagwawakas ng serbisyo ng mga may hawak ng account

Ang mga mayhawak ng account na gustong wakasan ang kanilang serbisyo ay kailangang gawin sa pamamagitan ng pagtukoy sa petsa kung kailan dapat itigil ang serbisyo. Kung ang isang kahilingan para sa pagwawakas ay hindi ginawa sa pagsulat, ang Kuwenta ng ulat ay gaganapin responsable para sa mga serbisyo ng utility na ibinigay sa lokasyon ng serbisyo.

Ang pansamantalang serbisyo ng serbisyong ito ay dapat na nasa sulat din. Kung yumao ang account holder, maaaring magsumite ang isang miyembro ng pamilya ng nakasulat na kahilingan para sa service pagwawakas na may kopya ng sertipiko ng kamatayan.

XII. Apila

Ang Kuwenta ng ulat ay may karapatan na apela ang bill na nagbibigay ng mag-alsa sa pagkadelingkwente. Upang magawa ito, dapat niyang gawin ang mga sumusunod:

Ang Kuwenta ng ulat ay dapat Kumumpleto ng isang lunsod ng apela sa Madera na nagsasaad ng kanyang pag-aalala at, kung may pagtatalo sa isang patakaran sa pananalapi, ang account holder o pagrereklamo na Partido ay dapat ipahiwatig kung saan maaari, ang patakaran na kung saan sila ay hindi sumasang-ayon. Ang nakumpletong form ng apela ay dapat na petsa ng pagtanggap sa resibo ng lunsod ng Madera Finance Department.

Ang isang review committee, na binubuo ng Finance director at ng isang karagdagang tao na walang direktang paglahok sa pagsingil ng utility at paniningil ay dapat makinig sa apela. Ang pagdinig gamit ang komiteng ito ay ipagkakaloob sa kahilingan. Ang isang nakasulat na paunawa ng petsa at oras ng pagdinig ay ipadadala sa pagrereklamo ng Partido sa loob ng limang (5) araw ng trabaho sa petsa ng pagdinig.

Ang pagdinig ay gaganapin sa loob ng sampung (10) araw ng pagtatrabaho ng resibo ng kumpletong form ng apela. Ang abogado ng lunsod ay maaaring kumonsulta sa kanyang payo na may kinalaman sa mga natuklasan ng komite.

Ang review committee ay magbibigay ng nakasulat na Notice sa account holder tungkol sa resulta ng pagdinig. Kung hindi sang-ayon ang may-ari ng akawnt sa desisyon ng komite, maaaring gumawa ng kahilingan na apela sa Konseho ng lunsod. Ang kahilingang ito ng apela sa Konseho ng lunsod ay dapat gawin sa loob ng labinlimang (15) araw ng kalendaryo mula sa petsa ng desisyon ng apela

committee. Ang nakasulat na tugon ay magbigay-alam sa nagrereklamo na may karapatan siyang apela ang desisyon at ang pamamaraan sa paggawa nito.

XIII. Paunawa sa ibang wika: ang patakarang ito at ang mga abiso na kinakailangan sa ilalim ng SB 998 ay makukuha sa Ingles, Espanyol, Chinese, Tagalog, Vietnamese, Koreano, at iba pang wikang sinasalita ng sampung (10) porsiyento o higit pa sa mga customer sa lugar ng paglilingkod ng lunsod.